



244Dno-2026-548

Yleisten alueiden käyttö lupa, mopomiitti 15.8.2026

Mopomiitti -tapahtuman järjestäjät Salla Huhtala, Ramon Helander ja Neo Tenhunen hakevat lupaa käyttää Kempeleen kunnan katualueita mopomiitti-tapahtuman järjestämiseen seuraavasti:

15.8.2026

- Kytösavuntie klo 16.45 -18.00
- Linnunrata klo 18.00 -19.45

Tapahtumalla on säävaraus. Mikäli 15.8.2026 suunniteltu mopomiitti joudutaan perumaan huonon sään vuoksi, varapäiväksi esitetään 22.8.2026.

Nyt haettava tapahtuma oli alun perin suunniteltu järjestettäväksi 1.8.2026, mutta tapahtuma jouduttiin järjestäjän toimesta peruuttamaan kyseisenä ajankohtana.

Liitteet:

1 Aluekartta.pdf

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 10 luvun 2 § mukaan kunnallistekniikkapäällikkö päättää käyttöoikeuksien myöntämisestä kunnan omistamille alueille muuhun kuin maatalouskäyttöön.

Päätös

Myönnän luvan käyttää Kytösavuntie ja Linnunrata katuja mopomiitti-tapahtumaa varten hakemuksen mukaisesti, säävaraus huomioiden. Lupa voidaan myöntää, koska tapahtuma on rajattu eikä sen arvioida estävän katualueiden muuta käyttöä kokonaan. Lupa on kuitenkin tarpeen liittää turvallisuutta, liikenteen sujuvuutta, meluhaittojen ehkäisemistä ja alueen kunnossapitoa koskevia ehtoja.

- Hakija vastaa tapahtuman turvallisesta järjestämisestä sekä siitä, että toiminta ei vaaranna muuta liikennettä tai alueen käyttäjiä.
- Hakija tiedottaa alueen kiinteistöjä tapahtuman järjestämisestä Linnunradan alueella
- Hakija rajaa käytössä olevan kadun ja huolehtii, ettei alueiden muita katuja tai piha-alueita käytetä mopomiittiin
- Tapahtumassa on noudatettava voimassa olevia liikennesääntöjä ja viranomaisten määräyksiä.
- Pelastusajoneuvoille ja muulle välttämättömälle liikenteelle on turvattava esteetön kulku koko tapahtuman ajan.
- Hakija vastaa tarvittavista liikenteenohjausjärjestelyistä sekä mahdollisten liikenteenohjaajien hankkimisesta yhteistyössä poliisin kanssa.
- Hakijan tulee tehdä poliisille kokoontumislain mukainen ilmoitus yleisötilaisuudesta, mikäli tapahtuma sitä edellyttää.
- Tapahtumasta ei saa aiheutua kohtuutonta melu- tai muuta häiriötä alueen asukkaille. Ajoneuvojen tarpeeton kierrättäminen, häiritsevä ajo tai muu yleistä järjestystä häiritsevä toiminta on kielletty.
- Hakija vastaa alueen siisteydestä sekä mahdollisten roskien ja rakenteiden poistamisesta välittömästi tapahtuman päätyttyä.



-
- Hakija vastaa kaikista tapahtumasta aiheutuvista vahingoista kunnalle, kolmansille osapuolille tai katualueille.
 - Viranomaisella on oikeus keskeyttää tapahtuma tai määrätä lisäehtoja, mikäli turvallisuus, yleinen järjestys tai liikenteen sujuvuus sitä edellyttää.
 - Tämä lupa koskee ainoastaan päätöksessä mainittuja katualueita ja ajankohtia.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, tekninen johtaja, kunnallistekniikkapäällikkö, kunnallistekniikkainsinööri, tapahtuman järjestäjät, Riihivainion alueen yritykset

Allekirjoitus

Paula Kettunen, kunnallistekniikkapäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 10.08.2026 klo 09:48. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 10.8.2026.



Oikaisuvaatimus

§ 18

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.